

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Новороссийский филиал Финуниверситета**



**Контрольно-оценочные средства профессионального модуля**  
**ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой**  
**отчетности экономического субъекта**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

## 1. Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности: **«Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»** и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является **экзамен по модулю**.

## 2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка профессиональных и общих компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	<p><b>Практический опыт (навыки):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</li> <li>- сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей</li> <li>- отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять документирование этапов инвентаризации;</li> <li>- проводить фактический подсчет активов;</li> <li>- осуществлять инвентаризацию обязательств;</li> <li>- составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств</li> <li>- периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведении устного и письменного опроса;</li> <li>- выполнении практических занятий;</li> <li>- выполнении тестовых заданий;</li> <li>- выполнении контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Дифференцированный зачет по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- МДК 02.01</li> </ul> <p>Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p> <p>Комплексный дифференцированный зачет по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебной практике</li> </ul> <p>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производственной практике</li> </ul> <p>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</p>

	<p>бухгалтерского учета</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации</li> <li>- порядок отражения в учете результатов инвентаризации</li> </ul>	<p>субъекта.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.</p>
<p>ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность</p>	<p><b>Практический опыт (навыки):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>- счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>- формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</li> <li>- обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>- организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</li> <li>- составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте</li> <li>- обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки</li> <li>- обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- МДК 02.02</li> </ul> <p>Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Комплексный дифференцированный зачет по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебной практике</li> </ul> <p>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производственной практике</li> </ul> <p>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.</p>

	<p>амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</li> <li>- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к бухгалтерской отчетности организации;</li> <li>- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</li> <li>- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</li> <li>- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</li> <li>- сроки представления бухгалтерской отчетности;</li> <li>- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</li> <li>- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</li> </ul>	
ПК 2.3. Оценивать достоверность	<p><b>Практический опыт (навыки):</b></p>	Дифференцированный зачет по:

<p>формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</li> <li>- обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</li> <li>- проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>- проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта</li> <li>- ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля</li> <li>- выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)</li> <li>- выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг</li> <li>- выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</li> <li>- документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p>	<p>- МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Комплексный дифференцированный зачет по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебной практике: составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</li> <li>- производственной практике: составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.</li> </ul> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> <p>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.</p>
---	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды</li> <li>- составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</li> <li>- судебная практика по налогообложению</li> </ul>	
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	<p><b>Практический опыт (навыки):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- теоретические вопросы</li> </ul>	<p>Экзамен по: МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Защита курсовой работы по МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Комплексный дифференцированный зачет по: - учебной практике: составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта - производственной практике:</p>

	<p>разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> </ul>	<p>составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.</p>
<p>ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана</p>	<p>Практический опыт (навыки):</p> <p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана;</li> <li>- составления бизнес-плана</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;</li> <li>- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;</li> <li>- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</li> <li>- готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;</li> <li>- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами;</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое,</li> </ul>	<p>Экзамен по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> </ul> <p>Защита курсовой работы по МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Комплексный дифференцированный зачет по:</li> <li>- учебной практике: составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</li> <li>- производственной практике: составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.</li> </ul> <p>Экзамен по профессиональному модулю Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.</p>

	таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие; особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении профессиональной деятельности Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач Умения: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действий, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: - актуальный профессиональный и	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Дифференцированный зачет по: - МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации; - МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; Экзамен по: - МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой)



	<p>социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> </ul> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>отчетности;</p> <p>Защита курсовой работы по МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>Комплексный дифференцированный зачет по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебной практике: составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта;</li> <li>- производственной практике: составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.</li> </ul> <p>Экзамен по профессиональному модулю Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Широта использования различных источников информации, включая электронные</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять</li> </ul>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации;</li> <li>- МДК 02.02</li> </ul>

	<p>результаты поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> </ul> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</p>	<p>Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>Экзамен по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> </ul> <p>Защита курсовой работы по МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>Комплексный дифференцированный зачет по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебной практике Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта;</li> <li>- производственной практике: составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.</li> </ul> <p>Экзамен по профессиональному модулю Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации.</p> <p>Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении</p>	<p>Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных</p>

<p>финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>профессионального модуля</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять источники достоверной правовой информации;</li> <li>- составлять различные правовые документы;</li> <li>- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;</li> <li>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования.;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки презентации;</li> <li>- основные этапы разработки и реализации проекта.</li> </ul>	<p>заданий, работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях</p> <p>Дифференцированный зачет по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации;</li> </ul> <p>Комплексный дифференцированный зачет по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебной практике: составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</li> </ul> <p>- производственной практике Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p>	<p>Комплексный дифференцированный зачет по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебной практике Ведение бухгалтерского и налогового учета</li> </ul>

	<p>- психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности</p>	<p>производственной практике Ведение бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы профессиональной тематики на государственном языке;</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов</li> <li>- правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста;</li> </ul>	<p>Комплексный дифференцированный зачет по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебной практике</li> </ul> <p>Ведение бухгалтерского и налогового учета производственной практики</p> <p>Ведение бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять гражданско-патриотическую позицию</li> <li>- демонстрировать осознанное поведение</li> <li>- описывать значимость своей специальности</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции</li> <li>- традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его</li> </ul>	<p>Комплексный дифференцированный зачет по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебной практике</li> </ul> <p>Ведение бухгалтерского и налогового учета</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производственной практике</li> </ul> <p>Ведение бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</p>

	нарушения	экономического субъекта
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> <li>- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>- принципы бережливого производства;</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона;</li> <li>- правила поведения в чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	<p>Комплексный дифференцированный зачет по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебной практике</li> <li>Ведение бухгалтерского и налогового учета</li> <li>- производственной практике</li> <li>Ведение бухгалтерского и налогового учета.</li> </ul> <p>Экзамен по профессиональному модулю Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</p>
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</li> <li>- основы здорового образа жизни</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</li> <li>- средства профилактики перенапряжения</li> </ul>	<p>Комплексный дифференцированный зачет по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебной практике</li> <li>Ведение бухгалтерского и налогового учета</li> <li>- производственной практике</li> <li>Ведение бухгалтерского и налогового учета.</li> </ul> <p>Экзамен по профессиональному модулю Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</p>

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<p>Демонстрация правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Демонстрация особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	<p>Оценка умения построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Оценка знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> <p>Оценка умения произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Дифференцированный зачет по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</li> <li>- МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> </ul> <p>Экзамен по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> </ul> <p>Защита курсовой работы по МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Комплексный дифференцированный зачет по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебной практике Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</li> <li>- производственной практике Составление и использование бухгалтерской</li> </ul>
---	--	---

		<p>(финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> <p>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.</p>
--	--	--

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

<b>иметь практический опыт:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;</li> <li>- сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;</li> <li>- отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц;</li> <li>- формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>- обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки;</li> <li>- составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;</li> <li>- обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки;</li> <li>- обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив;</li> <li>- осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</li> <li>- обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</li> </ul>
---------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта;</li> <li>- ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;</li> <li>- выполнение отдельных аудиторских процедур (действий);</li> <li>- выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг;</li> <li>- выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</li> <li>- документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств;</li> <li>- осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта;</li> <li>- выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана</li> <li>- составления бизнес-плана.</li> </ul>
<b>уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять документирование этапов инвентаризации;</li> <li>- проводить фактический подсчет активов;</li> <li>- осуществлять инвентаризацию обязательств;</li> <li>- составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;</li> <li>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;</li> <li>- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;</li> <li>- оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;</li> <li>- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;</li> <li>- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;</li> <li>- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</li> <li>- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;</li> <li>- обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</li> <li>- использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций;</li> <li>- обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы;</li> <li>- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и</li> </ul>



	<p>составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;</li> <li>- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;</li> <li>- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета;</li> <li>- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;</li> <li>- применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;</li> <li>- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;</li> <li>- подготавливать и оформлять рабочие документы;</li> <li>- определять объем работ по бизнес-планированию;</li> <li>- формировать структуру бизнес-плана;</li> <li>- планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.</li> </ul>
<b>знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств</li> <li>- периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета</li> <li>- процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации</li> <li>- порядок отражения в учете результатов инвентаризации;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</li> <li>- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практика применения законодательства Российской Федерации;</li> <li>- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);</li> <li>- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</li> <li>- судебная практика по налогообложению;</li> <li>- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;</li> <li>- кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;</li> <li>- основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;</li> <li>- основы налогового законодательства Российской Федерации;</li> <li>- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;</li> <li>- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</li> <li>- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</li> <li>- практика применения законодательства Российской Федерации Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</li> <li>- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.</li> </ul>
--	---

### 3. Формы и методы оценивания

Форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» – экзамен по модулю. Студенты допускаются к промежуточной аттестации при условии сдачи отчетности по МДК, учебной и производственной практик.

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК. 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Зачет дифференцированный
МДК. 02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Зачет дифференцированный
МДК. 02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Экзамен Защита курсовой работы
УП.02 Учебная практика Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Комплексный дифференцированный зачет
ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Комплексный дифференцированный зачет
ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Экзамен по модулю

### 4. Экзамен по модулю

Экзамен по модулю проводится в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и предусматривает выполнение практического задания.

Задание демонстрационного экзамена представляет собой практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в реальном времени. Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен - вид деятельности, определенный через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на демонстрационном экзамене.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке ведомости.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов (таблица 1). Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Таблица 1 – Перевод баллов за выполненное задание демонстрационного экзамена в оценку

Оценка за демонстрационный экзамен	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-19,99%	20,00-39,99%	40,00-69,99%	70,00-100,00%

### 5. Примерные задания для экзамена по модулю в форме демонстрационного экзамена

Примерные задания для экзамена по модулю в форме демонстрационного экзамена по комплексу оценочной документации

### Модуль с описанием работ

Задание 1. Студенту необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- определить остатки по счетам на отчетную дату;
- определить финансовый результат деятельности организации;
- провести закрытие счета 99 «Прибыли и убытки» (с начислением налога на прибыль в размере 20% от полученной прибыли) с оформлением бухгалтерской справки;
- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

Задание 2. На основе составленной отчетности и представленных ниже форм отчетности необходимо сделать:

- анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру, определить абсолютное отклонение показателей отчета, определить темп роста показателей, определение динамики структуры ББ);
- анализ отчета о финансовых результатах (определить абсолютное и относительное изменение показателей отчета, рассчитать структуру доходов и расходов, в соответствии с порядком формирования отчета о финансовых результатах);
- анализ ликвидности бухгалтерского баланса (произвести группировку активов по степени ликвидности, пассивов по степени срочности погашения обязательств, рассчитать платежный излишек или недостаток по каждой группе, определить уровень риска ликвидности);
- анализ ликвидности организации и динамику показателей (коэффициент абсолютной ликвидности, коэффициент быстрой ликвидности, коэффициент текущей ликвидности).

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Студенту необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах; необходимые пояснения (бухгалтерские справки, расчеты);
- уведомления об исчисленных суммах налога на доходы физических лиц, авансовых платежей по налогу на доходы физических лиц, страховых взносов;
- документы на оплату начисленного налога на доходы физических лиц, страховых взносов;
- учетные регистры за период, указанный в задании (карточки счетов 68, 69).

Студенту необходимо создать пакет документации (распечатать и сохранить в электронном виде), включающий:

- расчеты по результатам анализа финансовой отчетности в виде аналитических таблиц;
- отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности - общий вывод по результатам проделанной работы с наглядным материалом.
- 

### 6. Критерии оценки и количество начисляемых баллов для экзамена по модулю

№ п/п	Критерии оценивания	Баллы
1	Сформулирован бухгалтерский баланс на отчетные даты	0-2
2	Оформлены титульные части отчетности	0-2
3	Сформулирован отчет о финансовых результатах на отчетные даты	0-2
4	Проведена реформация бух. Баланса	0-2
5	Рассчитан налог на прибыль, сформирована бух. справка	0-2



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Новороссийский филиал Финуниверситета**

Профессиональный модуль	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	М.С. Стрижак

**Типовой билет**

Задание 1. Студенту необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- определить остатки по счетам на отчетную дату;
- определить финансовый результат деятельности организации;
- провести закрытие счета 99 «Прибыли и убытки» (с начислением налога на прибыль в размере 20% от полученной прибыли) с оформлением бухгалтерской справки;
- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

Задание 2. На основе составленной отчетности и представленных ниже форм отчетности необходимо сделать:

- анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру, определить абсолютное отклонение показателей отчета, определить темп роста показателей, определение динамики структуры ББ);
- анализ отчета о финансовых результатах (определить абсолютное и относительное изменение показателей отчета, рассчитать структуру доходов и расходов, в соответствии с порядком формирования отчета о финансовых результатах);
- анализ ликвидности бухгалтерского баланса (произвести группировку активов по степени ликвидности, пассивов по степени срочности погашения обязательств, рассчитать платежный излишек или недостаток по каждой группе, определить уровень риска ликвидности);
- анализ ликвидности организации и динамику показателей (коэффициент абсолютной ликвидности, коэффициент быстрой ликвидности, коэффициент текущей ликвидности).

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Студенту необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах; необходимые пояснения (бухгалтерские справки, расчеты);
- уведомления об исчисленных суммах налога на доходы физических лиц, авансовых платежей по налогу на доходы физических лиц, страховых взносов;
- документы на оплату начисленного налога на доходы физических лиц, страховых взносов;
- учетные регистры за период, указанный в задании (карточки счетов 68, 69);

Студенту необходимо создать пакет документации (распечатать и сохранить в электронном виде), включающий:

- расчеты по результатам анализа финансовой отчетности в виде аналитических таблиц;
- отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности - общий вывод по результатам проделанной работы с наглядным материалом.

## Приложение к образцам заданий

### Пояснения к учетной политике в ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» на 2024 год

Организация представляет годовую бухгалтерскую отчетность по полной форме, предусмотренной в Приложении N 5 Приказа Минфина РФ от 02.07.2010 г. N66н (участник составляет бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах). Если требуется раскрыть существенные события, сформировавшие показатели отчетности, то такое раскрытие в произвольной форме отражается в виде Пояснений к годовой отчетности.

Существенной считается ошибка, которая приводит к изменению общей величины активов (пассивов), а также доходов (расходов) в отчетности более чем на 5% либо приводит к изменению группы статей баланса или отчета о финансовых результатах на сумму от 100 тыс. руб. включительно. Она исправляется записями в корреспонденции со счетом 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» с ретроспективным пересчетом показателей.

### Общество с ограниченной ответственностью "ХЛЕБОКОМБИНАТ"

#### Оборотно-сальдовая ведомость за 2024 г.

Счет	Наименование	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	Основные средства	20 815 406,00		6 717 478,00	884 500,00		
02	Амортизация основных средств		7 584 630,03	92 804,00	2 996 158,27		
08	Вложения во внеоборотные активы			6 717 478,00	6 717 478,00		
10	Материалы	2 559 688,67		32 165 040,75	24 751 185,98		
19	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			10 072 888,88	10 072 888,88		
20	Основное производство			45 233 584,98	44 533 464,08		
26	Общехозяйственные расходы			3 955 557,73	3 955 557,73		
43	Готовая продукция	80 152,31		54 499 464,23	54 533 464,98		
50	Касса	134 824,43		1 083 899,98	1 148 888,00		
51	Расчетный счет	10 064 012,65		101 039 485,69	89 123 275,43		
55	Специальные счета в банках	1 800 000,00		7 887 197,11	1 000 000,00		

<b>60</b>	<b>Расчеты с поставщиками и подрядчиками</b>	<b>1 501 311,60</b>		<b>136 988 743,56</b>	<b>141 708 853,22</b>		
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		582 257,77	84 611 973,14	90 656 827,75		
60.02	Расчеты по авансам выданным	2 083 569,37		52 376 770,42	51 052 025,47		

Счет	Наименование	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
<b>62</b>	<b>Расчеты с покупателями и заказчиками</b>	<b>5 552 696,34</b>		<b>107 680 887,08</b>	<b>112 016 754,31</b>		
62.01	Расчеты с покупателями и заказчиками	5 552 696,34		81 867 530,28	81 635 856,05		
62.02	Расчеты по авансам полученным			25 813 356,80	30 380 898,26		
<b>66</b>	<b>Расчеты по краткосрочным кредитам и займам</b>			<b>300 000,00</b>	<b>300 000,00</b>		
66.03	Краткосрочные займы			300 000,00	300 000,00		
<b>67</b>	<b>Расчеты по долгосрочным кредитам и займам</b>		<b>203 856,99</b>	<b>1 553 522,80</b>	<b>6 547 409,28</b>		
67.01	Долгосрочные кредиты		203 856,99	1 000 710,04	5 994 596,52		
67.02	Проценты по долгосрочным кредитам			552 812,76	552 812,76		
<b>68</b>	<b>Расчеты по налогам и сборам</b>		<b>362 116,72</b>	<b>16 104 716,88</b>	<b>15 963 391,82</b>		
68.01	НДФЛ при исполнении обязанностей налогового агента	119 985,28		1 369 471,00	1 352 412,00		
68.04	Налог на прибыль		479 189,00	5 000 000,00	?		
68.07	Транспортный налог		2 913,00	4 864,00	4 376,00		
68.08	Налог на имущество			16 570,13			
68.90	Единый налоговый счет			9 713 811,75	9 713 811,75		
<b>69</b>	<b>Расчеты по социальному страхованию и обеспечению</b>	<b>143 344,75</b>		<b>3 313 183,92</b>	<b>3 507 702,19</b>		
69.01	Расчеты по социальному страхованию	87 343,94			87 343,94		
69.02	Расчеты по пенсионному обеспечению	35 821,19			35 821,19		
69.03	Расчеты по обязательному медицинскому страхованию	17 253,35			17 253,35		
69.09	Страховые взносы по единому тарифу			3 270 738,66	3 323 813,20		



69.11	Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	2 926,27		42 445,26	43 470,51		
<b>70</b>	<b>Расчеты с персоналом по оплате труда</b>			<b>10 611 315,75</b>	<b>10 611 315,75</b>		
<b>71</b>	<b>Расчеты с подотчетными лицами</b>		<b>187 584,54</b>	<b>3 312 627,54</b>	<b>3 056 568,44</b>		
<b>73</b>	<b>Расчеты с персоналом по прочим операциям</b>			<b>20 000,00</b>	<b>20 000,00</b>		
<b>76</b>	<b>Расчеты с разными дебиторами и кредиторами</b>		<b>28 719,03</b>	<b>18 390 488,08</b>	<b>14 720 340,32</b>		
76.02	Расчеты по претензиям			135 660,00	135 660,00		
76.06	Расчеты с прочими покупателями и заказчиками			4 982 978,00	4 982 978,00		
76.09	Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами		28 719,03	10 420 418,00	6 650 270,24		
76.10	Прочие расчеты с физическими лицами			613 797,32	613 797,32		
<b>Счет</b>	<b>Наименование</b>	<b>Сальдо на начало периода</b>		<b>Обороты за период</b>		<b>Сальдо на конец периода</b>	
		<b>Дебет</b>	<b>Кредит</b>	<b>Дебет</b>	<b>Кредит</b>	<b>Дебет</b>	<b>Кредит</b>
76.16	Расчеты с самозанятыми по реестрам выплат			2 237 634,76	2 337 634,76		
<b>80</b>	<b>Уставный капитал</b>		<b>100 000,00</b>				
<b>84</b>	<b>Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)</b>		<b>34 184 529,44</b>		<b>?</b>		
<b>90</b>	<b>Продажи</b>			<b>163 571 223,86</b>	<b>163 571 223,86</b>		
90.01	Выручка			81 785 611,93	81 785 611,93		
90.02	Себестоимость продаж			54 533 464,98	54 533 464,98		
90.03	Налог на добавленную стоимость			7 435 055,60	7 435 055,60		
90.08	Управленческие расходы			3 955 557,73	3 955 557,73		
90.09	Прибыль / убыток от продаж			15 861 533,62	15 861 533,62		
<b>91</b>	<b>Прочие доходы и расходы</b>			<b>21 492 073,40</b>	<b>21 492 073,40</b>		
91.01	Прочие доходы			10 746 036,70	10 746 036,70		
91.02	Прочие расходы			2 143 609,97	2 143 609,97		

	в том числе проценты уплаченные			552 812,76	552 812,76		
91.09	Сальдо прочих доходов и расходов			8 602 426,73	8 602 426,73		
<b>99</b>	<b>Прибыли и убытки</b>			<b>?</b>	<b>?</b>		
<b>Итого</b>		<b>42 651 436,75</b>	<b>42 651 436,7</b>	<b>5 777 267 622,57</b>	<b>777 267 622,57</b>		
001	Арендованные основные средства			456 000,00			
002	Товарно-материальные ценности принятые на ответственное хранение			158 345,11			

**02.04.2026 г.** В процессе проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности было выявлено следующее нарушение: путем сопоставления данных, методом встречной проверки договоров, счетов-фактур, книги продаж, журнала регистрации выданных счетов-фактур, накладных и данных сводных регистров учет была установлена дебиторская задолженность покупателей, нереальная к взысканию в сумме 65 000 руб.

**Расчет уровня существенности**

Наименование строки отчетности	Значение строки до выявления ошибки	Значение строки после выявления ошибки	Искажение значения строки отчетности в процентах
1230 Дебиторская задолженность			
1200 Итого по разделу II Оборотные активы			
1600 БАЛАНС			
2120 Прочие расходы			
2300 Прибыль (убыток) до налогообложения			
2410 Текущий налог на прибыль			
2400 Чистая прибыль			

Примечание: после расчета уровня существенности повторное заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности не требуется.

Сделать вывод о влиянии выявленных нарушений на достоверность бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.